

KOMPETENZFELDER & INHALTE

MANAGEMENT-TRAININGS

1. Führung und Leadership

- Führen in bewegten Zeiten
- Generation Y professionell Führen – wie geht das?
- Vom Mitarbeiter bzw. der Mitarbeiterin zur Führungskraft
- Mitarbeitende zu mehr Leistung und Erfolg führen
- Führung im Vertrieb
- Führen im digitalen Zeitalter
- Führungskräfte führen
- Führung und Widerstand
- Diversity Management

2. Management und Organisationsentwicklung

- Selbstmanagement & Motivation
- Gruppenprozesse
- Entscheidungen klüger treffen - der Weg braucht ein Ziel!
- Richtig verändern! Zulassen – mitmachen – vorantreiben
- Selbst- und Zeitmanagement – jetzt pack ich's endlich an!
- Digital Immigrant to Native – Botschafter/in der Digitalisierung werden

SOFTSKILLS

3. Kommunikation und Persönlichkeit

- Image & Auftreten
- Kommunikation & Motivation
- Word Power – gekonnt Reden und Präsentieren
- Konfliktkompetenz erhöhen
- Erfolgreich verhandeln - Grundlagen der Verhandlungsführung
- Körpersprache – das andere Kommunikationsseminar
- Menschenkenntnis & Kommunikation - in den Kopf schauen
- Überzeugen statt Überreden
- Business-Rhetorik und Gesprächsführung
- Professionell bei Online-Meetings – Ihr Kompetenz-Wirkungscheck

4. Work-Life-Balance

- Resilienz
- Anfeuern statt Ausbrennen!
- Emotionalität in der Arbeit
- Mensch ärgere dich nicht (mehr)!
- Digital Detox



5. Kundinnen- & Kundenorientierung und Verkauf

- Kundinnen- & Kundenorientierung – Herausforderungen meistern
- Kompetenter Verkauf – professionelle Kundinnen- und Kundenbetreuung
- Überzeugend verkaufen (Basisseminar)
- Mit Persönlichkeit gelungen verkaufen (Aufbauseminar)

SPRACH-TRAININGS

6. Standardkurse

- Fremdsprachen Kick-off: Schnuppertag
- Fremdsprachkurse von Anfang an bis zum Sprachprofi
- Kurse und Prüfungen Deutsch als Fremd- & Zweitsprache
- Total Immersion – Intensives Sprachenlernen
- Online-Trainings – Sprachenlernen wo und wann Sie wollen

7. Business & Sprache

- Big Deal – Verhandlungen in der Fremdsprache
- Business Talk – Gesprächsführung in der Fremdsprache
- Word Power – Präsentationen in der Fremdsprache
- Business English – Englisch als Geschäftssprache
- Telephoning – Telefontraining Englisch
- English for the office I+II – Englisch für den Büroalltag
- Professional Presentations – Gekonntes Reden und Präsentieren
- Make your point – Professionelles Argumentieren

8. English Specials

- NSL - Native Speaker Lessons
- Financial English
- Medical English
- Technical English
- English for Tourism
- Legal English

Wir erweitern unser Portfolio laufend – besuchen Sie uns auf firmen.biku.at

Weitere, speziell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene, Themen sind gerne möglich.

Wir freuen uns auf ein persönliches Beratungsgespräch dazu!