

KOMPETENZFELDER & INHALTE

MANAGEMENT-TRAININGS

1. Führung und Leadership

- Führen in bewegten Zeiten
- Teams erfolgreich führen
- Agil führen
- Generation Y & Z professionell Führen – wie geht das?
- Führen im Generationenmix
- Vom Mitarbeiter bzw. der Mitarbeiterin zur Führungskraft
- Mitarbeitende zu Leistung und Erfolg führen
- Hybrides Führen und Führen in digitalen Settings
- Digital Leadership
- Führungskräfte führen
- Umgang mit Widerstand
- Diversity Management
- Emotionsmanagement als Führungskompetenz
- Positive Fehlerkultur etablieren

2. Management und Organisationsentwicklung

- Selbstcoaching & Motivation
- Gruppenprozesse
- Entscheidungen klüger treffen – der Weg braucht ein Ziel!
- Richtig verändern! Zulassen – mitmachen – vorantreiben
- Selbst- und Zeitmanagement – jetzt pack ich's endlich an!
- Digital Immigrant to Native – Botschafter/in der Digitalisierung werden
- Loyalität der Mitarbeitenden erhöhen

SPRACH-TRAININGS

3. Standardtrainings – allgemeiner Spracherwerb

- Fremdsprachen Kick-off: Schnuppertag
- Fremdsprachtrainings von Anfang an bis zum Sprachprofi
- Kurse und Prüfungen z.B. Deutsch als Fremd- & Zweitsprache
- Total Immersion – Intensives Sprachenlernen
- Online-Trainings – Sprachenlernen wo und wann Sie wollen

4. Business English – englische Wirtschaftsfachsprache

- Mündliche Geschäftskommunikation
 - Kundinnen- & Kundenbetreuung
 - sich selbst und das Unternehmen vorstellen
 - Small Talk
 - Telefonieren
- Schriftliche Geschäftskommunikation
 - E-Mails und Briefe
 - Angebote
- Kompakte Module: English for the office I+II
- English for special purposes:
Financial, Medical, Technical, Legal and Touristic English



5. Seminare in englischer Sprache

- Big Deal – Verhandlungen in der Fremdsprache
- Business Talk – Gesprächsführung in der Fremdsprache
- Word Power – Präsentationen in der Fremdsprache
- Professional Presentations – Gekonntes Reden und Präsentieren
- Make your point – Professionelles Argumentieren
- Perfect pitch – Schärfen Sie Ihre Sales-Tools

6. Weitere Sprachdienstleistungen

- Übersetzungen – bei Bedarf beglaubigt
- Dolmetschungen – konsekutiv und simultan
- Lektorat in der Sprache Ihrer Wahl

SOFTSKILLS-TRAININGS

7. Kommunikation und Persönlichkeit

- Image & Auftreten
- Grundlagen der Kommunikation
- Word Power – gekonnt Reden und Präsentieren
- Konfliktmanagement am Arbeitsplatz
- Erfolgreich verhandeln - Grundlagen der Verhandlungsführung
- Körpersprache
- Menschenkenntnis & Kommunikation - in den Kopf schauen
- Überzeugen statt Überreden
- Business-Rhetorik und Gesprächsführung
- Professioneller Auftritt bei Online-Meetings – Ihr Kompetenz-Wirkungscheck

8. Work-Life-Balance

- Resilienz
- Burnout-Prävention
- Digital Life Balance
- Work Life Balance
- Konzentriert durch den Arbeitsalltag
- Zeitmanagement

Ihre Themen waren hier nicht dabei?
**Kontaktieren Sie uns,
wir freuen uns Sie persönlich zu beraten!**

Besuchen Sie uns auch auf firmen.biku.at und abonnieren Sie unsere monatlichen Firmen-News mit Tipps und Infos!

Stand: Jänner 23